

Reunió ordinària

Dia: 5 de novembre de 2007

- Ordre del dia:
1. Lectura i, si s'escau, aprovació de l'acta de la reunió anterior
 2. Memòria d'activitats extraescolars, biblioteca i guarderia
 3. Reunió IME i Ajuntament; subvencions rítmica i llibres
 4. Sol·licitud subvenció Conselleria
 5. Festa bunyols
 6. Consell Escolar
 7. Reunió amb el director del Centre
 8. Pagaments deutes
 9. Inventari quartet; ordinador
 10. Torn de preguntes
-

1. S'aprova l'acta de la reunió anterior de dia 10 d'octubre.
2. Compareix davant la Junta la representant de l'empresa H₂O i coordinadora de les activitats extraescolars (Eva) per fer una avaluació del seu funcionament durant aquest primer mes. Comenta:
Que ha d'arreglar alguns infants pel pati per portar-los a les diferents activitats.
Que a l'activitat de futbol hi ha un nin que, a causa del seu comportament, causa problemes i desbarata la resta de companys; aporta un informe del monitor al respecte.
Necessitats de material: una cadira d'escriptori i material fungible per a les activitats.
S'acorda que la coordinadora faci una llista de les seves necessitats.
La necessitat de posar un pany al quartet de l'ordinador. S'acorda demanar al Centre que s'encarregui de demanar que el col·loqui l'Ajuntament.
Es queixa de la manca de neteja de les instal·lacions de la caseta on es desenvolupen les activitats.
Se li paguen els doblers que Eva havia bestret per a la compra del radiocasset necessari per a l'activitat de gimnàstica rítmica.
La participació d'infants a les diferents activitats és la següent:

Informàtica	16	Dansa	13	Futbol	9/12 (IME)
Tennis	9/10	Dibuix	10	Jocs esportius	8
Escacs	9	Rítmica	18/21	Play English	9

No s'ofereixen més activitats per a educació infantil per manca de demanda. N'Eva estaria disposada a posar en funcionament noves activitats si la demanda fos l'adequada. S'aprova realitzar per devers Pasqua una enquesta entre els pares sobre les activitats extraescolars i que facin suggeriments sobre noves activitats per així poder planificar-les millor i més ajustades a les preferències dels infants de cara al curs que ve. Guarderia matineria: hi assisteixen 55 infants a diari, més 7/10 esporàdicament. Va començar a treballar-hi na Loli. Fan activitats per als nins i encara disposen de material fungible per a fer-les.

L'activitat de biblioteca segueix endavant amb èxit. L'APIMA s'ha fet càrrec de les despeses, doblers que ha pagat en concepte de donatiu al Centre per a la realització d'aquesta activitat, i que ha quedat reflectit en una factura que ha servit per poder demanar la subvenció corresponent a la Conselleria d'Educació.

3. Na Margalida Pizà ens informa de la reunió mantinguda a l'Institut Municipal de l'Esport (IME). Només podem optar a subvenció per a l'activitat de gimnàstica rítmica. Com a condició, amés d'una revisió mèdica obligatòria, l'assegurança de l'APIMA ha de cobrir el contemplat amb el Rial Decret ...; en cas contrari, el Consell ofereix una assegurança a un cost de 4 € per infant i curs.
4. Na Pilar Noguera tenguè una reunió a l'Ajuntament sobre el tema del reciclatge dels llibres de text, on va aclarir que, en el nostre cas, en que hem bestret 1.638,40 €, no podem recuperar la inversió feta: les subvencions les cobren els pares mitjançant sol·licitud acompanyada de la factura dels llibres. De tota manera, queda pendent una reunió amb algun responsable de la Conselleria d'Educació per a tractar de solucionar aquest tema. Al mateix temps l'informaren que l'Ajuntament no té interès en seguir amb aquesta pràctica de repartir diners en concepte de llibres de text, sinó invertir-los en els centres públics en cursos següents.

El curs que ve canvien els llibres de 3r i 4t, la qual cosa complica la tasca de recuperació i reciclatge dels llibres que duem a terme des de l'APIMA.

Respecte a les subvencions que la Conselleria concedeix a les APIMAs, la nostra sol·licitud va ser rebutjada en un principi per un defecte de forma. Ara s'han de justificar les despeses mitjançant factures. Gràcies a la col·laboració de na Pilar Martínez, que ha ajudat molt en la seva classificació, s'aconseguí quadrar els doblers demanats amb les factures arxivades, amb la qual cosa s'ha pogut adreçar la sol·licitud a la Conselleria novament. La subvenció es cobrarà en breu.

5. La festa dels bunyols va tenir l'èxit esperat. Es recaptaren 187€ amb els quals s'han pagat: els sopars de premi del concurs de rebosteria realitzat amb motiu de la festa de final de curs de les activitats extraescolars (140€ el restaurant Es porxo d'Establiments) i el radiocasset per a l'activitat de gimnàstica rítmica (doblers que havia bestret n'Eva).
6. En el darrer Consell Escolar s'aprovà la Programació general del centre (PGA) per al present curs. S'acorda demanar a Joan Palmer, l'anterior president de l'APIMA, per què el president del Consell escolar és el responsable de l'escoleta matinerà al PGA.
7. El Centre ha pogut contractar una persona per a la neteja 4,5 hores diàries (per mor de major atenció per a un infant invident). El Director informa a la Presidenta de l'APIMA que, si li sobra temps, vendrà a realitzar la neteja de la caseta.

Ja hi ha nova tutora per a 6è, però encara ajunten els infants dels dos cursos per a anglès i gimnàstica; 28 nins en total.

Encara resta pendent el tema de les males olors a les aules de 6è, que sembla que provenen de les piques dels banys. L'APIMA acorda donar suport perquè es solucioni el problema.

Respecte de l'acomiadament de l'anterior responsable de la guarderia matinerà, la gestoria amb la qual treballam ens recomana "no tocar res".

8. S'ha pagat
1.400 € al Centre per a l'envelat dels porxos
190 € al Centre per als diccionaris
2.250 € al Centre per a l'activitat de biblioteca
1.630 € per als llibres de text (pendent d'aconseguir subvenció)
Les despeses de la bunyolada a na Pilar Martínez
Telèfon mòbil de n'Eva i fotocòpies a na Pilar Noguera

Al banc hi ha un saldo de 22.287,77 €. S'ha produït la devolució de 2 rebuts i s'han cobrat algunes subvencions.

9. S'ha netejat i ordenat el quartet del material de la caseta. Falten els equipaments de futbol i les malles de rítmica deixats el curs 2005/06. S'acorda fer una circular a tots els pares perquè els tornin. Es proposen per al present curs dues opcions: o fer dipositar una fiança o que els tornin el dia de la festa de final de les activitats extraescolars.
10. S'acorda que la Presidenta de l'APIMA informará als seus pares del comportament incorrecte del nin que ha rebut les queixes del monitor de futbol i que abans ens ha comentat n'Eva.

Es demana que podem fer amb els doblers de que disposam al compte bancari de l'APIMA i s'acorda proposar als professors que facin una demanda de les necessitats de les seves aules, les quals s'estudiaran, independentment dels diners que l'APIMA aporta anualment com a regal de Reis a demanda dels infants.

S'adjunta proposta d'en Jesús Reyes per al manteniment de l'espai web de l'APIMA.

La presidenta,
Pilar Noguera Machado

El secretari,
Joan Pons Humbert

APA ESTABLIMENTS

PROPUESTA DE PÁGINA WEB

5/11/2007

Introducción

El Col·legi Públic d'Establiments dispone de una página web en Internet en la dirección www.cpestailliments.com en la que el APA dispone de un espacio propio pero que actualmente no se actualiza y sólo consta de un documento en Word con la memoria del curso 2005/06.

El objetivo de este documento es proponer los contenidos del espacio web del APA en la web del colegio, de tal forma que ofrezca una información útil y actualizada de las actividades y cometidos de esta asociación. Dado que la página va en un espacio "prestado", existen una serie de limitaciones respecto al diseño y los contenidos que se podrán mostrar: la página será estática, con un tamaño predeterminado y con un diseño similar al resto de la página del colegio.

Esta es una propuesta totalmente abierta, por lo que cualquier sugerencia o comentario será bienvenido.

Estructura y contenidos

Los contenidos de la web se estructurarán en seis secciones o áreas, accesibles desde un menú superior (similar al del colegio), y que se describirán a continuación:

- **Funciones del APA:** texto descriptivo de las funciones del APA con enlace al documento PDF con los estatutos. Sería interesante ir enlazando también las actas de las Juntas del curso.
- **Componentes de la Junta:** nombres y funciones de los miembros de la Junta
- **Actividades extraescolares del curso:** descripción, horarios y precios de las actividades extraescolares, indicando al final cómo apuntarse y desapuntarse de las mismas
- **Agenda del curso:** descripción y fechas (cuando se sepan) de las actividades organizadas por el APA a lo largo del curso (fiestas, feria del libro, etc... Se podrá distinguir entre "Activitats realitzades" y "Pròximes Activitats"
- **Excursionismo:** información de las excursiones previstas
- **Contacto:** datos de contacto e información sobre la próxima Junta

Actualización:

Se propone realizar una actualización mensual de los contenidos susceptibles de cambio:

- Acta de la Junta anterior
- Cambios en los componentes de la Junta
- Cambios en las actividades extraescolares
- Actualización de la agenda del curso: en la agenda de actividades, una vez que se sepan las fechas exactas, convendría actualizar dicha información

Después de cada Junta, cuando el secretario tenga listo el acta, se procederá a cambiar la web con los cambios reflejados en la misma según los puntos anteriores.

Idioma:

Por una simple cuestión de tiempo y espacio, y dado que se entiende que no debe haber mayor problema, se propone que el contenido de la web esté únicamente en catalán, excepto para aquellos documentos que sean enlazados y que estuvieran redactados en castellano (actas, estatutos, memoria, etc.) o para contenidos cuya fuente original también esté en este idioma.